

DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERES DE INICIO SIMPLIFICADA VERSIÓN PÚBLICA

La presente Declaración Patrimonial de Inicio contiene información del servidor público sobre sus Ingresos y operaciones con Bienes Muebles e Inmuebles, montos y saldos de sus Recursos Financieros, Gravámenes y Adeudos, así como Intereses a la **fecha del inicio de su encargo:**

| | | |
|-----|-----|------|
| 16 | 10 | 2021 |
| DIA | MES | AÑO |

CONTRALORÍA

MUNICIPIO DE TECOMÁN COL.

Medellín No. 280, Colonia Centro Tecoman, Colima. C.P. 28100 | Tel. 32-2-94-70 extensión

1402 www.tecoman.gob.mx

FUNDAMENTACIÓN:

La Ley General de Responsabilidades Administrativas establece en sus artículos 3, 9, 32, 33 y 36 la obligación de presentar la Declaración Patrimonial y de Intereses, ante el Órgano de Control Interno, que para efectos de esta declaración será la Contraloría Municipal de Tecomán, ubicada en Medellín No. 280, Colonia Centro Tecomán, Colima. C.P. 28100. Previéndose la sanción correspondiente en caso de no hacerlo, según los términos estipulados en el artículo 75 fracciones I, II, III y IV, y artículo 78 fracciones I, II, III y IV de la Ley invocada.

El último párrafo del artículo 119 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima señala que los Servidores Públicos que determine la Ley y en los términos que en ella se disponga, estarán obligados a presentar, bajo protesta de decir verdad, su Declaración Patrimonial y de Intereses ante las autoridades competentes.

El numeral 194 fracción XX del Reglamento Municipal de la Administración Pública del H. Ayuntamiento de Tecomán, Col. Vigente, Establece que la Contraloría Municipal está facultada para Recibir y Registrar las Declaraciones Patrimoniales de Intereses y en su caso Fiscal que deban presentar los Servidores Públicos de la Administración Pública Municipal de conformidad con la Ley General de Responsabilidades Administrativas y en su caso entablar el procedimiento respectivo en caso de omisión o falsedad en la declaración.

*Con fundamento en lo dispuesto por el último párrafo del artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; así como por los artículos 1, 2, fracción I, 4, fracción I, 9, 29, 32, 33, 34, 35, 46 primer párrafo, 47 y 48 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de julio de 2016; así como de su artículo Transitorio TERCERO que establece que hasta en tanto el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción determina los formatos para la presentación de las declaraciones patrimonial y de intereses, los servidores públicos de todos los órdenes de gobierno presentarán sus declaraciones en los formatos que a la entrada en vigor de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, se utilicen en el ámbito Federal; en concordancia con el "Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción da a conocer la obligación de presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses conforme a los artículos 32 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de julio de 2017; ACUERDO por el que se modifican los Anexos Primero y Segundo del Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación de fecha 23 de septiembre de 2019; con el ACUERDO por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción da a conocer que los formatos de declaración de situación patrimonial y de intereses son técnicamente operables con el sistema de evolución patrimonial y de declaración de intereses de la plataforma digital nacional, así como el inicio de la obligación de los servidores públicos de presentar sus respectivas declaraciones de situación patrimonial y de intereses conforme a los artículos 32 y 33 de la ley general de responsabilidades administrativas, publicado el 11 de diciembre de 2019.

AVISO DE PRIVACIDAD

LA INFORMACIÓN A PROPORCIONAR POR USTED ES ESTRICTAMENTE CONFIDENCIAL.

La información contenida en la presente Declaración Patrimonial y de Intereses será protegida conforme lo señalan los artículos 122, 123, 124 y 125 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima.

TRATAMIENTO DE LOS DATOS

La información relacionada con esta Declaración Patrimonial y de Intereses, podrá ser solicitada y utilizada por el Ministerio Público, los Tribunales o Autoridades Judiciales en el servicio de sus respectivas atribuciones, el servidor público interesado o bien, cuando las autoridades investigadoras, substanciadoras o resolutorias lo requieran con motivo de la investigación o la resolución de procedimientos de responsabilidad administrativa.

CONSIDERACIONES GENERALES:

- a) Tener presente que éste documento es una Declaración Patrimonial y de Intereses.
- b) Deberá ser llenada a máquina, con pluma a tinta azul, o en computadora, según el caso, IMPRIMIR A DOBLE CARA, NO UTILIZAR HOJAS DE REUSO
- c) Registrar los importes en pesos sin incluir centavos.
- d) **Este formato deberá ser firmado por el manifestante al final del mismo y ser rubricado en cada una de las hojas que lo conforman.**
- e) El servidor público deberá conservar en su poder copia de este formato y el acuse de recibido debidamente sellado y firmado por el Titular de la Contraloría Municipal.
- f) Sírvase a revisar el Instructivo para el llenado y presentación del formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses.



En caso de tener alguna duda o necesitar asesoría para el llenado de su Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses, puede comunicarse a la Contraloría Municipal, al **número telefónico 32-2-94-70**, en la extensión 1402.



CONTRALORÍA

MUNICIPIO DE TECOMÁN, COL.

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 32 Y 33 de la "Ley General de Responsabilidades Administrativas" y bajo protesta de decir verdad, formulo la presente **Declaración Patrimonial y de Intereses de INICIO**.

La presente Declaración Patrimonial de Inicio contiene información del servidor público sobre sus Ingresos y operaciones con Bienes Muebles e Inmuebles, montos y saldos de sus Recursos Financieros, Gravámenes y Adeudos, así como Intereses a la fecha del inicio de su encargo:

| | | |
|----|----|------|
| 16 | 10 | 2021 |
|----|----|------|

I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

1. DATOS GENERALES:

| | | |
|------------------------|-------------------------|----------------------|
| CISNEROS | CARRILLO | HÉCTOR ISRAEL |
| <i>Primer Apellido</i> | <i>Segundo Apellido</i> | <i>Nombre(s)</i> |

| |
|---|
| <i>Correo electrónico institucional</i> |
|---|

3. DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE

Podrá llenar la información relativa a las instituciones educativas hasta los dos últimos grados de escolaridad, iniciando con la más reciente.

ESCOLARIDAD (marque con una X)

- NIVEL Primaria Bachillerato Licenciatura Maestría
 Secundaria Carrera técnica o comercial Diplomado Doctorado

| | |
|---|---|
| <i>INSTITUCIÓN EDUCATIVA</i> | UNIVERSIDAD DE COLIMA |
| <i>CARRERA O ÁREA DE CONOCIMIENTO</i> | LIC. EN PSICOLOGIA |
| <i>ESTATUS</i> | CURSANDO (X) FINALIZADO () TRUNCO () |
| <i>DOCUMENTO OBTENIDO</i> | BOLETA () CERTIFICADO () CONSTANCIA () TÍTULO (X) |
| <i>FECHA DE OBTENCIÓN DEL DOCUMENTO</i> | 15/02/2004 |
| <i>LUGAR EN DÓNDE SE UBICA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA</i> | MÉXICO (X) EXTRANEJRO () |

ESCOLARIDAD (marque con una X)

- NIVEL Primaria Bachillerato Licenciatura Maestría
 Secundaria Carrera técnica o comercial Diplomado Doctorado

| | |
|--|--|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA | |
| CARRERA O ÁREA DE CONOCIMIENTO | |
| ESTATUS | CURSANDO () FINALIZADO () TRUNCO () |
| DOCUMENTO OBTENIDO | BOLETA () CERTIFICADO () CONSTANCIA () TÍTULO () |
| FECHA DE OBTENCIÓN DEL DOCUMENTO | |
| LUGAR EN DÓNDE SE UBICA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA | MÉXICO () EXTRANEJRO () |

4. DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN QUE INCIA:

| | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| Nivel / Orden de Gobierno | Municipal / Alcaldía (x) |
| Ámbito Público | Ejecutivo () Órgano Autónomo () |

| | | | | |
|---------------------------------|--------------------------|--|----|------|
| Nombre del Ente Público: | | | | |
| DIRECCION DE DESARROLLO URBANO | INSPECTOR | 16 | 10 | 2021 |
| Área de Adscripción | Empleo, Cargo o Comisión | Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión | | |
| Teléfono de Oficina y Extensión | 3229470 | | | |

Está contratado(a) por honorarios SI NO Si la respuesta es negativa, anota el (Operativo, Administrativo)
 NIVEL DEL ENCARGO: **ADMINISTRATIVO**

MARCA LA(S) FUNCIÓN(ES) PRINCIPAL(ES) QUE REALIZA SEGÚN EL SIGUIENTE CATÁLOGO:

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Administración de bienes materiales | <input checked="" type="checkbox"/> Labor de supervisión | <input type="checkbox"/> Funciones de vigilancia |
| <input checked="" type="checkbox"/> Atención directa al público | <input type="checkbox"/> Manejo de recursos financieros | <input type="checkbox"/> Investigación de delitos |
| <input type="checkbox"/> Calificación o determinación para la expedición de licencias, permisos o concesiones. | <input type="checkbox"/> Áreas técnicas | <input type="checkbox"/> Licitación y adjudicación de contratos de bienes y servicios |
| <input type="checkbox"/> Funciones de inspección | <input type="checkbox"/> Auditorías | <input type="checkbox"/> Manejo de recursos humanos |
| <input type="checkbox"/> Interventorías | <input type="checkbox"/> Cuerpo de Seguridad | <input type="checkbox"/> Otro, especifique: |

Domicilio del empleo, cargo o comisión:

| EN MÉXICO | | |
|-------------------|--------------------|--------------------|
| MEDELLIN | 280 | |
| Calle | Número Exterior | Número Interior |
| CENTRO | TECOMAN | COLIMA |
| Colonia/Localidad | Municipio/Alcaldía | Entidad Federativa |
| Código Postal | 28100 | |

| EN EL EXTRANJERO | | |
|--------------------|--------------------|-----------------|
| Calle | Número Exterior | Número Interior |
| Ciudad / Localidad | Estado / Provincia | País |
| Código Postal | | |

5. EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS CINCO EMPLEOS):

Podrá llenar la información relativa a hasta las últimas cinco relaciones laborales anteriores al actual encargo, iniciando con la más reciente.

EMPLEO 1

NINGUNO ()

| | |
|--------------------------------------|--|
| Ámbito / Sector en el que laboraste: | Público () Privado (X) Otro /Especifique () : |
| Nivel / Orden de gobierno | Federal () Estatal () Municipal/Alcaldía () |
| Ámbito Público | Ejecutivo () Legislativo () Judicial () Órgano Autónomo () |

| | | |
|---|---|-----------------------------|
| THE HOME DEPOT. | B2B274AE-4AF0 | |
| Nombre del ente público / nombre de la empresa, sociedad o asociación | RFC del ente público / RFC de la empresa, sociedad o asociación | Área de adscripción / Área |
| ASOCIADO DE PISO DE VENTAS | ATENCION PUBLICO Y VENTAS | |
| Empleo, cargo o comisión / Puesto | Especifique función principal | |
| 15/01/2021 | 15/10/2021 | México (X) Extranjero () |
| Fecha de Ingreso | Fecha de Egreso | Lugar en dónde se ubica |

| | | | |
|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| Sector al que pertenece: | () Agricultura | () Comercio al por menor | () Servicios corporativos |
| | () Minería | () Transporte | () Servicios de salud |
| | () Energía eléctrica | () Medios masivos | () Servicios de esparcimiento |
| | () Construcción | () Servicios financieros | () Servicios de alojamiento |
| | () Industria manufacturera | () Servicios inmobiliarios | () Otro (especifique): |
| | (X) Comercio al por mayor | () Servicios profesionales | |

EMPLEO 2

| | | | | |
|--------------------------------------|--|---|-----------------|----------------------------------|
| Ámbito / Sector en el que laboraste: | | Público () Privado (X) Otro /Especifique () : | | |
| Nivel / Orden de gobierno | | Federal () | Estatad () | Municipal/Alcaldía () |
| Ámbito Público | | Ejecutivo () | Legislativo () | Judicial () Órgano Autónomo () |

| | | | |
|---|-----------------|--|----------------------------|
| ALARMAS UNIVESALES S.A. de C.V. | | AUN861203NV7 | |
| Nombre del ente público / nombre de la empresa, sociedad o asociación | | RFC del ente público / RFC de la empresa, sociedad o asociación | Área de adscripción / Área |
| TECNICÓ EN INSTALCION DE ALARMAS | | INSTALCION Y PROGRAMACION DE EQUIPOS DE PROTECCION CASA HABITACION Y EMPRESAS. | |
| Empleo, cargo o comisión / Puesto | | Especifique función principal | |
| | | México (X) | Extranjero () |
| Fecha de Ingreso | Fecha de Egreso | Lugar en dónde se ubica | |

| | | | |
|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| Sector al que pertenece: | () Agricultura | () Comercio al por menor | () Servicios corporativos |
| | () Minería | () Transporte | () Servicios de salud |
| | () Energía eléctrica | () Medios masivos | () Servicios de esparcimiento |
| | () Construcción | () Servicios financieros | () Servicios de alojamiento |
| | () Industria manufacturera | () Servicios inmobiliarios | () Otro (especifique): |
| | (X) Comercio al por mayor | () Servicios profesionales | |

EMPLEO 3

| | | | | |
|--------------------------------------|--|---|-----------------|----------------------------------|
| Ámbito / Sector en el que laboraste: | | Público () Privado (X) Otro /Especifique () : | | |
| Nivel / Orden de gobierno | | Federal () | Estatad () | Municipal/Alcaldía () |
| Ámbito Público | | Ejecutivo () | Legislativo () | Judicial () Órgano Autónomo () |

| | | | |
|---|-----------------|---|----------------------------|
| CHOFER PRO | | ATM160504VE8 | |
| Nombre del ente público / nombre de la empresa, sociedad o asociación | | RFC del ente público / RFC de la empresa, sociedad o asociación | Área de adscripción / Área |
| CONDUCTOR SERVICIO PARTICULAR | | TRASLADO DE PERSONAS POR MEDIO DE CONDUCCION VEHICULAR. | |
| Empleo, cargo o comisión / Puesto | | Especifique función principal | |
| 10/05/2017 | 30/06/2018 | México (X) | Extranjero () |
| Fecha de Ingreso | Fecha de Egreso | Lugar en dónde se ubica | |

| | | | |
|--------------------------|--|--|---|
| Sector al que pertenece: | <input type="checkbox"/> Agricultura | <input type="checkbox"/> Comercio al por menor | <input type="checkbox"/> Servicios corporativos |
| | <input type="checkbox"/> Minería | <input type="checkbox"/> Transporte | <input type="checkbox"/> Servicios de salud |
| | <input type="checkbox"/> Energía eléctrica | <input type="checkbox"/> Medios masivos | <input type="checkbox"/> Servicios de esparcimiento |
| | <input type="checkbox"/> Construcción | <input type="checkbox"/> Servicios financieros | <input type="checkbox"/> Servicios de alojamiento |
| | <input type="checkbox"/> Industria manufacturera | <input type="checkbox"/> Servicios inmobiliarios | <input type="checkbox"/> Otro (especifique): |
| | <input type="checkbox"/> Comercio al por mayor | <input type="checkbox"/> Servicios profesionales | |

EMPLEO 4

| | | | |
|--------------------------------------|---------------|-----------------|------------------------------------|
| Ámbito / Sector en el que laboraste: | Público (X) | Privado () | Otro /Especifique () : |
| Nivel / Orden de gobierno | Federal () | Estatad (X) | Municipal/Alcaldía () |
| Ámbito Público | Ejecutivo () | Legislativo () | Judicial (X) Órgano Autónomo () |

| | | | |
|---|-----------------|---|----------------------------|
| CENTRO DE REINSECCION SOCIAL DEL ESTADO DE COLIMA | | | |
| Nombre del ente público / nombre de la empresa, sociedad o asociación | | RFC del ente público / RFC de la empresa, sociedad o asociación | Área de adscripción / Área |
| PSICOLOGO | | APLICACIÓN DE ENTREVISTAS PSICOLOGICAS Y BATERIA DE PRUEBAS, TERAPIA A INTERNOS Y FAMILIARES. | |
| Empleo, cargo o comisión / Puesto | | Especifique función principal | |
| 15/01/2005 | 2701/2017 | México (X) | Extranjero () |
| Fecha de Ingreso | Fecha de Egreso | Lugar en dónde se ubica | |

| | | | |
|--------------------------|--|--|--|
| Sector al que pertenece: | <input type="checkbox"/> Agricultura | <input type="checkbox"/> Comercio al por menor | <input type="checkbox"/> Servicios corporativos |
| | <input type="checkbox"/> Minería | <input type="checkbox"/> Transporte | <input checked="" type="checkbox"/> Servicios de salud |
| | <input type="checkbox"/> Energía eléctrica | <input type="checkbox"/> Medios masivos | <input type="checkbox"/> Servicios de esparcimiento |
| | <input type="checkbox"/> Construcción | <input type="checkbox"/> Servicios financieros | <input type="checkbox"/> Servicios de alojamiento |
| | <input type="checkbox"/> Industria manufacturera | <input type="checkbox"/> Servicios inmobiliarios | <input type="checkbox"/> Otro (especifique): |
| | <input type="checkbox"/> Comercio al por mayor | <input type="checkbox"/> Servicios profesionales | |

EMPLEO 5

| | | | |
|--------------------------------------|---------------|-----------------|----------------------------------|
| Ámbito / Sector en el que laboraste: | Público () | Privado (X) | Otro /Especifique () : |
| Nivel / Orden de gobierno | Federal () | Estatad (X) | Municipal/Alcaldía () |
| Ámbito Público | Ejecutivo () | Legislativo () | Judicial () Órgano Autónomo () |

| | | | |
|---|--|---|----------------------------|
| FOTO REY S.A. DE C.V. | | | |
| Nombre del ente público / nombre de la empresa, sociedad o asociación | | RFC del ente público / RFC de la empresa, sociedad o asociación | Área de adscripción / Área |

| | | | |
|-----------------------------------|-----------------|---|----------------|
| EMPLEADO | | RESPONSABLE EN EL AREA DE IMPRESIÓN Y REVELADO DE ROLLOS FOTOGRAFICOS | |
| Empleo, cargo o comisión / Puesto | | Especifique función principal | |
| 1994 | 1999 | México () | Extranjero () |
| Fecha de Ingreso | Fecha de Egreso | Lugar en dónde se ubica | |

| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| Sector al que pertenece: | <input type="checkbox"/> Agricultura | <input checked="" type="checkbox"/> Comercio al por menor | <input type="checkbox"/> Servicios corporativos |
| | <input type="checkbox"/> Minería | <input type="checkbox"/> Transporte | <input type="checkbox"/> Servicios de salud |
| | <input type="checkbox"/> Energía eléctrica | <input type="checkbox"/> Medios masivos | <input type="checkbox"/> Servicios de esparcimiento |
| | <input type="checkbox"/> Construcción | <input type="checkbox"/> Servicios financieros | <input type="checkbox"/> Servicios de alojamiento |
| | <input type="checkbox"/> Industria manufacturera | <input type="checkbox"/> Servicios inmobiliarios | <input type="checkbox"/> Otro (especifique): |
| | <input type="checkbox"/> Comercio al por mayor | <input type="checkbox"/> Servicios profesionales | |

6. INGRESOS NETOS DEL DECLARANTE (SITUACIÓN ACTUAL)

CAPTURAR CANTIDADES LIBRES DE IMPUESTOS, SIN COMAS, SIN PUNTOS, SIN CENTAVOS Y SIN CEROS A LA IZQUIERDA

I. REMUNERACIÓN MENSUAL NETA DEL DECLARANTE POR SU CARGO PÚBLICO (DESPÚES DE IMPUESTOS)

(Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones)

SUBTOTAL I \$

II. OTROS INGRESOS MENSUALES NETOS DEL DECLARANTE

II.1 Por actividad industrial y/o comercial (después de impuestos)
Especifica nombre o razón social y tipo de negocio

\$

II.2 Por actividad financiera (rendimientos de contratos bancarios o de valores) (después de impuestos) (Especifique el tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia, tales como capital, fondos de inversión, organizaciones privadas, seguro de separación individualizado, valores bursátiles, bonos u otros)

\$

II.3 Por servicios profesionales, participación en consejos, consultorías o asesorías (después de impuestos) especifique el tipo de servicio

\$

II.4 Otros (arrendamientos, regalías, sorteos, concursos, donaciones, etc.) Especifica: (después de impuestos)

\$

SUBTOTAL II \$

TOTAL DE INGRESOS MENSUALES NETOS DEL DECLARANTE

SUMA DEL SUBTOTAL I Y II \$

7. ¿TE DESEMPEÑASTE COMO SERVIDOR PÚBLICO EN EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR?

SI NO Respuesta afirmativa indica el período del

al \$

dd mm aaaa dd mm aaaa

Ingresos netos, recibidos durante el tiempo en el que se desempeñó como servidor público en el año inmediato anterior.

INGRESO ANUAL NETO DEL DECLARANTE, ENTRE EL 1º DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR

Nota: Si sus ingresos fueron en moneda extranjera, conviértalos a moneda nacional asentando en el apartado de observaciones y aclaraciones el tipo de cambio utilizado

POR EL DECLARANTE

I. REMUNERACIÓN ANUAL NETA DEL DECLARANTE POR SU CARGO PÚBLICO (DESPUÉS DE IMPUESTOS)

(Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones, conforme a la constancia de ingresos que le expida la dependencia, entidad u órgano desconcentrado en el que labora)

SUBTOTAL I \$ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

II. OTROS INGRESOS ANUALES NETOS DEL DECLARANTE

II.1 Por actividad industrial y/o comercial (después de impuestos)
Especifica nombre o razón social y tipo de negocio

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX \$ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

II.2 Por actividad financiera (rendimientos de contratos bancarios o de valores) (Especificar el tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia, tales como capital, fondos de inversión, organizaciones privadas, seguro de separación individualizado, valores bursátiles, bonos u otros) (después de impuestos)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX \$ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

II.3 Por servicios profesionales, participación en consejos, consultorías o asesorías (después de impuestos) especifique el tipo de servicio

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX \$ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

II.4 Por enajenación de bienes (después de impuestos) (especificar el tipo de bien enajenado tales como mueble, inmueble, o vehículo)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX \$ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

II.5 Otros (arrendamientos, regalías, sorteos, concursos, donaciones, etc.) especifica: (después de impuestos)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX \$ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SUBTOTAL II \$ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TOTAL DE INGRESOS ANUALES NETOS DEL DECLARANTE

SUMA DEL SUBTOTAL I Y II \$ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

¡RECUERDE RUBRICAR CADA UNA DE LAS PÁGINAS!

COMO LO ESTABLECE EL ARTÍCULO 33 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, DEBE PRESENTARSE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES EN LOS SIGUIENTES PLAZOS:

- I. DENTRO DE LOS SESENTA DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA TOMA DE POSESIÓN (POR INGRESO AL SERVICIO PÚBLICO POR PRIMERA VEZ O REINGRESO AL SERVICIO PÚBLICO DESPUÉS DE 60 DÍAS NATURALES DE LA CONCLUSIÓN DE SU ÚLTIMO ENCARGO).
- II. DENTRO DE LOS SESENTA DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA CONCLUSIÓN DEL ENCARGO.
- III. DURANTE EL MES DE MAYO DE CADA AÑO DEBERÁ PRESENTARSE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE MODIFICACIÓN, ACOMPAÑADA DE UNA COPIA DE LA DECLARACIÓN ANUAL PRESENTADA POR PERSONAS FÍSICAS PARA LOS EFECTOS DE LA LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA; Y
- IV. EN CUALQUIER MOMENTO EN QUE UN SERVIDOR PÚBLICO CONSIDERE QUE PUDIERA ACONTECER UN POSIBLE CONFLICTO DE INTERÉS EN EL DESEMPEÑO DE SU RESPONSABILIDAD.

DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERES DE INICIO SIMPLIFICADA VERSIÓN PÚBLICA

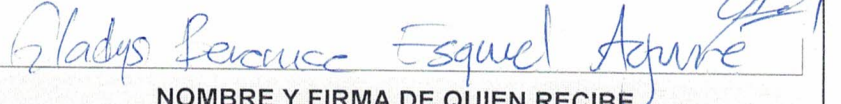
La presente Declaración Patrimonial de Inicio contiene información del servidor público sobre sus Ingresos y operaciones con Bienes Muebles e Inmuebles, montos y saldos de sus Recursos Financieros, Gravámenes y Adeudos, así como Intereses a la **fecha del inicio de su encargo:**

| | | |
|-----|-----|------|
| 16 | 10 | 2021 |
| DÍA | MES | AÑO |

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 32 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, 29, fracción IX Bis, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima y bajo protesta de decir verdad, formulo la presente versión pública de mi Declaración Patrimonial y de Intereses, y estoy de acuerdo con la publicación de la misma.

PROTESTO LO NECESARIO


HÉCTOR ISRAEL CISNEROS CARRILLO
NOMBRE Y FIRMA DEL MANIFESTANTE


NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
(Para uso de la Contraloría Municipal)

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TECOMÁN, COLIMA
LUGAR Y FECHA
20 DIC. 2021
RECIBIDO
SELLO DE RECIBIDO